

学 長	副 学 長	大学事務局長	大 学 事 務 局 次 長	学 生 支 援 部 長	教 学 支 援 部 長	教 学 資 格 課
	教育					

## 正課学外活動届 (ボランティア活動用)

年 月 日

岡山理科大学 学長 殿

学生番号： 学生氏名： 印

指導教員： 藤本 義博 印

下記の通り実施したいので、受理願います。

活 動 場 所	(住所)		
	(活動場所)		
	連絡先電話		
活 動 内 容	教育活動の体験 (「教職実践演習 (中・高)」で行う討論の材料となる様々な体験を行う)		
活 動 期 間	自 年 月 日 ( ) 至 年 月 日 ( ) 期間指定の場合上記期間の内 ( ) 日間		
行 動 予 定	月 日 (曜日)	行 程	交 通 手 段 (自転車、電車、バス、徒歩など)
		自宅 ↔	
		↔	
		↔	
		↔	
学研災付帯賠償保険	有・無	学生課押印欄	ボランティア説明会出席
			有・無
			教務課押印欄

- (注意) 1. ボランティア活動の7日前までに届け出ること。  
 2. ボランティア活動に参加する場合は、事前に学研災付帯賠償保険・説明会出席の有無及び学生課の確認印が必要です。

大学の授業との重複	有・無
-----------	-----

学外活動結果報告書（ 正課 ・ 正課外 ）

学 長	副 学 長	大学事務局長	大学事務局長	学生支援部長	教学支援部長	教学資格課
	教育					

報告年月日 年 月 日

学科名

学生氏名 印

指導教員 藤本 義博 印

## 報 告 事 項

1. 学会・研究機関・学外研究調査・授業科目名

授業科目「教職実践演習（中・高）」討論材料としての教育活動の体験.....

2. 開催地・実習地

.....

3. 活動日程

年 月 日 ～ 年 月 日

4. 用務の概要

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(作成上の注意)

1. 「開催地・実習地」には、所在地及び名称等を詳細に記入のこと。
2. 「用務の概要」には、開催地・実習地で行われた研究（講習）内容等を明確に記入すること。
3. 事故が発生した場合は、保険の手続きのため学生課へ報告すること。